

«Ақмолаоблысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Өлеңті ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесіне

Коммунальное государственное
учреждение «Общеобразовательная школа
с.Уленты отдела образования по
Ерейментаускому району
управления образования Акмолинской
области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

020895, Ақмола облысы Ерейментау ауданы
М.Маметова 1 а көшесі, тел/факс 8(71633)36-1-05
E-mail Ulenty_shcola@mail.ru

020895, Акмолинская область Ерейментауский район
ул.М.Маметова 1а, тел/факс 8(71633)36-1-05
E-mail Ulenty_shcola@mail.ru

02.09.2024 г. № 93

**2024-2025 оқу жылында оқушыларды
тамақтандыру туралы**

Бракераж комиссиясы өз қызметінде Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 29 желтоқсандағы № 179 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларының (бұдан әрі - қағидалар), Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 19 наурыздағы бұйрығымен бекітілген "Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" талаптарын басшылыққа алып 2015 жылғы № 234, рецептер жинақтары, технологиялық карталар және Бракераж комиссиясының жұмысы туралы жалпы Ережесі негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024-2025 оқу жылында 1-4 сынып оқушыларын және жалпыға бірдей білім беру қорының оқушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру және келесі жұмыстардың жүргізілуі жауапкершілігі директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ж. А. Абильдноваға жүктелсін:
 - 1) Дайын және шикі өнімнің сапасына бақылау жасап, асханада санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қадағалайтын тамақтану сапасының мониторингін жүргізу жөніндегі комиссия құру, сонымен қатар ата-аналар мен мектеп әкімшілігінен бракиражды комиссия құрылсын;
 - 2) оқушылардың асханаға бару кестесін құрылсын;
 - 3) оқушылардың тамақтану кезінде асханада мұғалімдердің кезекшілігі ұйымдастырылсын.
2. Бастауыш сынып жетекшілері сабаққа қатысу туралы ведомость жасап, күн сайын сабақта болмаған оқушыларды белгілеп отырсын, осы ведомостке сәйкес асханаға тамақтануға өтінім берсін. Жауапты бастауыш сынып жетекшілері
3. Мектеп медбикесі Кенжебай Нурша мектеп директорының ТЖ орынбасары Абильдинова Ж.А.-мен бірігіп бекітілген апта сайын перспективті меню СанПин талаптарына сәйкес бракеражды және денсаулық журналдарын жүргізсін.
4. Мектеп аспазшы Ахалдай Гульжан сынып жетекшілерінің берілген ведомості бойынша оқушыларды тамақтандырсын және асханада тиісті құжаттар мен тәулікті астың пробалардың болуына, тамақ әзірлейтін бөлмеде және ас ішетін жерде санитарлық нормалары қатаң сақталуына, ас блогының ұй-

жайында дезинфекциялау құралдарын қолдану және сақтау үшін жауапкершілік атқарсын.

5. Мектеп сайтына жауапты Алиманов А.Ж. мектептік сайтында «Мектептік тамақтандыру» айдарын жүргізіп, мектептік тамақтандыру кестесін, асханада кезекшілік кестесін, меню, мониторинг комиссия, бракеражды комиссия құрамын ұйымдастыру бойынша ақпараттын орналастырылуын қамтамасыз етсін.

6. Осы бұйрықтың орындалуына жауапкершілік мектеп директорының ТІЖ орынбасары Ж.А. Абильдиноваға жүктелсін.



Мектеп директоры:

Handwritten signature

Г. Т. Жаниева

Таңысты:

Handwritten signature: Абильдинова Ж.А.

Handwritten signature: Ж.А. Абильдинова