



БЕКІТІЛГЕН
«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
педагогикалық кеңесінің шешімімен 2024 жылғы
«28» тамызындағы №1 хаттама
Г.Т. Жанниева

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ еңбек тәртібі әкімшіліктің ұсынысы бойынша мектеп қызметкерлерінің педагогикалық кеңесі бекітетін ішкі еңбек тәртібінің үлгілік қағидаларымен анықталады.

1.2. Ішкі тәртіп ережелерін қолдануға байланысты барлық мәселелерді мектеп әкімшілігі өзіне берілген құқықтар шегінде, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда кәсіподақ комитетімен бірлесіп немесе келісім бойынша шешеді.

1.3. Мектепте оқу процесін ұйымдастыру тәртібі СанЕмН талаптарымен және басқа да нормативтік құжаттармен анықталады.

1.4. Білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелері оқу процесі кезінде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, оның Жарғысымен белгіленген білім беру процесінің мақсаттары мен міндеттерін табысты іске асыру үшін ұйымда және оның аумағында тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау болып табылады.

1.5. Осы ішкі тәртіп ережелері ұйымның барлық қызметкерлері мен білім алушылары, олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін міндетті болып табылады. Осы ережелерді орындамау әкімшілік шаралар қолдануға негіз бола алады.

II. МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

2.1. Оқу жылының басталуы 02.09.2024ж.

2.2 Оқу жылының аяқталуы: 1-11-сыныптар үшін – 25.05.2025 ж.

2.3. Мектептің жұмыс тәртібі екі ауысымда, бірінші ауысым сабақтарының басталуы 8.00-ден, II-ауысым сабақтарының басталуы 14.00-ден..

2.4. Кезекші мұғалім мен I-ауысымдағы кезекші білім алушылардың кіруі сағат 7.30-да.. бірінші ауысымдағы білім алушылардың кіруі 7.30-да, II-ауысымдағы білім алушылардың кіруі 13.30-да.

Ауысымы:

1-ауысым: 1-ші, 4-ші, 5-11-ші сыныптар.

2-ауысым: 2-ші, 3-ші, 6- 8-шы сыныптар.

БЕКІТІЛГЕН

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
педагогикалық кеңесінің шешімімен 2024 жылғы
«28» тамызындағы №1 хаттама
Г.Т. Жаниева**

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ еңбек тәртібі әкімшіліктің ұсынысы бойынша мектеп қызметкерлерінің педагогикалық кеңесі бекітетін ішкі еңбек тәртібінің үлгілік қағидаларымен анықталады.

1.2. Ішкі тәртіп ережелерін қолдануға байланысты барлық мәселелерді мектеп әкімшілігі өзіне берілген құқықтар шегінде, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда кәсіподақ комитетімен бірлесіп немесе келісім бойынша шешеді.

1.3. Мектепте оқу процесін ұйымдастыру тәртібі СанЕмН талаптарымен және басқа да нормативтік құжаттармен анықталады.

1.4. Білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелері оқу процесі кезінде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, оның Жарғысымен белгіленген білім беру процесінің мақсаттары мен міндеттерін табысты іске асыру үшін ұйымда және оның аумағында тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау болып табылады.

1.5. Осы ішкі тәртіп ережелері ұйымның барлық қызметкерлері мен білім алушылары, олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін міндетті болып табылады. Осы ережелерді орындамау әкімшілік шаралар қолдануға негіз бола алады.

II. МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

2.1. Оқу жылының басталуы 02.09.2024ж.

2.2 оқу жылының аяқталуы: 1-11-сыныптар үшін – 25.05.2025 ж.

2.3.Мектептің жұмыс тәртібі екі ауысымда, бірінші ауысым сабақтарының басталуы 8.00-ден, II-ауысым сабақтарының басталуы 14.00-ден..

2.4. Кезекші мұғалім мен I-ауысымдағы кезекші білім алушылардың кіруі сағат 7.30-да.. бірінші ауысымдағы білім алушылардың кіруі 7.30-да, II-ауысымдағы білім алушылардың кіруі 13.30-да.

Ауысымы:

1-ауысым: 1-ші, 4-ші, 5-11-ші сыныптар.

2-ауысым: 2-ші, 3-ші, 6- 8-шы сыныптар.

2.5. 1-11 (12) сыныптарда оқу жылы ішінде тоқсандардың және демалыстардың ұзақтығы:

1-тоқсан – 8 оқу аптасы, күзгі демалыс – күнтізбелік 7 күн (2024 жылғы 28 қазаннан бастап 3 қарашаны қоса алғанда);

2-тоқсан – 8 оқу аптасы, қысқы демалыс – күнтізбелік 10 күн (2024 жылғы 30 желтоқсаннан бастап 2025 жылғы 8 қаңтарды қоса алғанда);

3-тоқсан – 10 оқу аптасы, көктемгі демалыс – күнтізбелік 11 күн (2025 жылғы 21-31 наурызды қоса алғанда);

1-сыныптарда қосымша демалыс – күнтізбелік 7 күн (2025 жылғы 10-16 ақпанды қоса алғанда).

2.7. Мектептің Қамқоршылық кеңесінің және мектептің ата-аналар комитетінің шешіміне сәйкес 1-11-сынып оқушылары үшін бес күндік жұмыс аптасы белгіленді.

2.8. Қоңыраулар кестесі:

1-ауысым	
1-сабақ	08.00 - 08.40
2-сабақ	08.45 - 09.25
3-сабақ	09.40 - 10.20
4-сабақ	10.35 - 11.15
5-сабақ	11.25 - 12.05
6-сабақ	12.10 - 12.50
7-сабақ	12.55 - 13.35
8-сабақ	13.40 - 14.20

2-ауысым	
1-сабақ	14.00 - 14.40
2-сабақ	14.45 - 15.25
3-сабақ	15.40 - 16.20
4-сабақ	16.35 - 17.15
5-сабақ	17.20 - 18.00
6-сабақ	18.05 - 18.45
7-сабақ	18.50 - 19.30

2.9. 1-11-сынып оқушылары үшін сабақтың ұзақтығы-40 минут, сабақтар сабақ кестесіне және қоңырауларға сәйкес аяқталады.

2.10. Сыныптан тыс іс-шаралар кесте бойынша өткізіледі және сағат 20.00-ден кешіктірілмей аяқталады.

2.11. МАД сыныбының жұмыс тәртібі-бес күндік, сабақ ұзақтығы 8.30-дан 12.30-ға дейін және 13.00-ден 17.00-ге дейін-35 минут.

2.12. 2.12.Білім алушылар үшін ыстық таңғы ас уақыты:

1-ауысым

09.25 - 09.40 – 1- сыныптары (ыстық тамақ).

2-ауысым

14.15-14.30- (ыстық тамақ).

2.13. Шектеу шаралары (карантиндік іс-шаралар) кезеңінде оқытуды құрамдастырылған форматқа ауыстыру және қашықтықтан оқыту кезінде ҚР БҒМ-нің ұсынымдарына, СанЕжН нормаларына сәйкес жергілікті бұйрықтар негізінде мектеп жұмысы регламенттелсін.

2.14. Кезекші сыныптарда барлық сабақтар мектептің жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім беру ұйымында өткізіледі. Сабақтың ұзақтығы-40 минут. Кезекші сыныптарды оқыту санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды қатаң сақтаған кезде жүзеге асырылады. Кезекші сыныпта оқуға созылмалы аурулары жоқ балалар жіберіледі (өтініште көрсетіледі). Кезекші сыныптарда балаларды оқытуды таңдау құқығы балалардың ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне тиесілі. Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері таңдау құқығын білім беру ұйымы басшысының атына өтініш беру арқылы білдіреді. Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері оларды кезекші сыныптарда оқуға өз келісімін білдіре отырып, балалардың қоғамдық ортада болатындығын және олардың тарапынан коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупін болдырмау үшін барлық қажетті шаралар қабылданатындығын растайды.

Кезекші сыныптардың жұмыс істеуі бойынша ұсынымдар: 1)

сыныптың толымдылығы-15 баладан артық емес;

2) Сабақтың ұзақтығы - 40 мин. ауысудың сатылы режимі;

3) оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру;

4) білім алушыларға жеке парта мен орындықты бекіту;

5) білім алушылардың жеке оқу материалдарын (оқулықтар, дәптерлер, кеңсе керек-жарақтары және т. б.) пайдалануы;

б) әр сабақтан кейін кабинеттерді желдету, кварцтау.

15. Оқытуды аралас форматта ұйымдастыру кезінде мынадай шараларды сақтау көзделеді::

1) сыныптағы оқушылар саны СанЕжН нормаларына сәйкес келуі тиіс;

2) басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, сабақтардың икемді кестесін жасау;

3) әлеуметтік алыстау, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдар мен

ішкі ауысымдарды көбейту;

4) кабинеттік жүйені алып тастау, бір сынып-ауысымдар бойынша бір кабинет;

5) әр түрлі сыныптар үшін әр түрлі уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;

6) кіші блокпен байланысты болдырмау;

7) кірер кезде медицина қызметкерінің оқушылар мен педагогтардың температурасын күнделікті өлшеуі;

8) кабинеттер мен барлық үй-жайларды желдету, кварцтау;

9) қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;

10) әр екінші сабақтан кейін сынып бөлмелерін ылғалды жинау;

11) дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа да үй-жайлардағы ауысымдар, кіші ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;

12) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын тұрақты желдету;

13) мұғалімдердің кабинеттер бойынша жүріп-тұруына, мұғалімдердің кабинеттерге баруына, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салу;

14) барлық жедел кеңестерді қашықтықтан өткізу;

15) мектептің заттардың, кабинеттердің, рекреациялардың, холлдардың және басқа да үй-жайлардың бетін өңдеу үшін дезинфекциялау құралдарының жеткілікті санымен қамтамасыз ету;

16) мектепке кіре берісте аяқ киімге арналған дезинфекциялаушы кілемшелердің, барлық қабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлердің болуы;

17) сапалы сумен жабдықтау, қол жуу құралдарымен жууға жағдай жасау.

III. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ.

3.1. Мектепте қолайлы жұмыс жағдайын қамтамасыз ету, тәртіпті сақтау, еңбекті қорғау мен оқушылар өмірінің қауіпсіздігін, мектеп мүлігін сақтау үшін кезекшілік ұйымдастырылды:

3.2. Кесте бойынша мектеп әкімшілігі:

Дүйсенбі- мектеп директорының ОІЖ орынбасары Шокаева А.Т.

Сейсенбі- мектеп директорының ТІЖ орынбасары Абильдинова Ж.А.

Сәрсенбі- - мектеп директорының ОІЖ орынбасары Алиманов А.Ж.

Бейсенбі- АӘД оқытушысы Нұрбек Ә.Н.

Жұма-мектеп директоры Жаниева Г.Т.

3.3. Директордың ТЖ бойынша орынбасары әзірлеген және мектеп директорының қолымен бекітілген кесте бойынша қабаттардағы сынып жетекшілерінің және олардың сыныптарының кезекшілігі келесідей ұйымдастырылады: бірінші ауысым: 7.30 – дан 13.30 – ға дейін, екінші ауысым: 13.30-дан 20.00-ға дейін.

3.4. Үзілістер кезінде қабат бойынша кезекші сынып жетекшілері, мұғалімдер балалар мен жасөспірімдер үшін қауіпсіз жағдайларды жасау және сақтау бойынша толық шараларды қамтамасыз етеді:

- қабат бойынша кезекші мұғалім оқу күні бойы барлық үзілістерде рекреацияда болады, дәлізде де, дәретхана бөлмелерінде де тазалық пен тәртіпті сақтауды қамтамасыз етуге, үзіліс кезінде қабаттағы оқушылардың өмірі мен денсаулығына жауапты болуға міндетті;

- кезекші сыныптың міндетіне үзіліс кезінде тәртіпті қамтамасыз ету, санитарлық жағдайды сақтау, мектеп мүлігін сақтау кіреді.

3.5. Мектепте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру үшін келесі жағдайлар жасалады:

- кабинеттерді жинау күн сайын жүргізіледі, күрделі жинау - оқу тоқсанының соңғы күні жүргізіледі.

- соңғы сабақты жүргізген мұғалім сыныптағы балаларды киім шешетін орынға апарды және ол жерде барлық оқушылар ғимараттан шығып кеткенше дейін болады.

3.6. Мектептегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру үшін қызметкерлері ішкі тәртіп талаптарын мүлтіксіз орындайды:

- жұмыс күні ішінде ішкі еңбек тәртібінің барлық мәселелерін директордың кезекші орынбасары шешеді. Мұғалімде білім алушылармен немесе ата-аналармен (оларды алмастыратын тұлғалармен) жанжал туындаған жағдайда, мұғалім жанжалды шешу бойынша шаралар қабылдайды, бұл туралы мектеп әкімшілігін хабардар етеді.

- білім беру процесін жүзеге асыру барысында мектеп қызметкерлеріне балаларға күш қолдану, сондай-ақ оқушылардың жеке қадір-қасиетін қорлайтын моральдық-психологиялық әсер ету шараларын қолдануға тыйым салынады.

- сабақтар арасында, үзілістерде, мұғалімдер білім алушылардың тәртібі мен мінез-құлқын бақылауға, ЕҚ ЕҚ ережелерін сақтау, сынып бөлмелерінің желдету режимінің сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

- ауырған жағдайда мұғалім мектеп әкімшілігіне жұмысқа шығу мүмкін еместігі туралы, сондай-ақ еңбекке жарамсыздық парағының аяқталу күні туралы ескертеді. Еңбекке жарамсыздық парағы мектеп директорына немесе бухгалтерияға бірінші жұмысқа шыққан күні тапсырылады.

- мұғалім ауырған жағдайында басқа мұғалімдер (егер бұрын ескертілсе) сабақтарды ауыстыруды жүзеге асыруға міндетті. Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мұғалімдер арасындағы келісім бойынша сабақтарды ауыстыруға қатаң тыйым салынады.

- барлық мұғалімдер оқу жылы бойы сабақтар арасында оқу кабинетінің қабылдауын және тапсыруын жүргізеді. Оқу кабинетінің және ондағы мүліктердің сақталуына толық жауапкершілік (соның ішінде материалдық) осы кабинетте жұмыс істейтін қызметкерге жүктеледі.

- әрбір мұғалімнің жұмыс уақыты - өзінің бірінші сабағы басталғанға дейін 20 минут бұрын келу.

3.7. Мектеп ғимаратында және оның аумағында темекі шегуге тыйым салынады.

3.8. Сынып жетекшілері, МАД сыныптарының тәрбиешілері балаларды асханаға апарды, балалар тамақ ішкен кезде олармен бірге болады және

тәртіпті қамтамасыз етеді.

3.9. Мектепке бөгде адамдардың жеке куәлігін көрсетпей кіруіне тыйым салынады, бөгде адамдардың тіркелуі вахтадағы журналда жүзеге асырылады.

3.10. Іс-шаралар, экскурсиялар, жорықтар және т.б. кезінде білім алушылардың өмірі мен қауіпсіздігіне жауапкершілік мұғалімге тиісті бұйрықпен жүктеледі.

3.11. Мектеп ғимаратында, оның аумағында серуендеу, экскурсиялар кезінде, сыныптан тыс іс-шаралар және т.б. өткізу кезінде балаларды қорғау және олардың денсаулығы үшін жауапкершілік педагогтарға, сынып жетекшілеріне, МДС тәрбиешілеріне жүктеледі.

3.12. Санитарлық кітапшаға жазылған медициналық тексерісі жоқ мектеп қызметкерлерін жұмысқа жіберуге тыйым салынады.

3.13. Мектеп ДКК, ПМПК анықтамасы негізінде оқушылардың үйден жеке оқытуын ұйымдастырады.

3.14. Әр түрлі деңгейдегі жарыстарға, конкурстарға, олимпиадаларға, слеттерге қатысатын білім алушылар өтінімдер, өтініштер және мектеп директорының бұйрығы негізінде жіберіледі.

3.15. Мектеп келесі апталық жоспар бойынша жұмыс істейді:

Дүйсенбі- педагогикалық ұжым үшін жедел планеркалар өткізу.

Сейсенбі-білім алушыларға арналған линейкалар.

Сәрсенбі – үйірмелердің, спорт секцияларының жұмысы, ата-аналармен жеке жұмыс (оның ішінде он-лайн режимінде)..

Бейсенбі – құжаттармен жұмыс, Ата-аналармен жұмыс.

Жұма- сынып ұжымында қарым – қатынас сағаты

3.16. Тоқсан сайын бір рет сыныптардың ата-аналар жиналысы, отбасылық тәрбие мектебі қызығушылық танытқан тұлғаларды шақыра отырып өткізіледі.

3.17. Оқу күні уақытында білім алушылардың денсаулығын, өмірін, қауіпсіздігін сақтау бойынша жауапкершілік кезекші әкімшіге, мұғалімдерге жүктеледі.

IV. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ.

ЖАЛПЫ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ:

4.1. Оқушылар мектепке сағат 8-ден кешікпей (бірінші ауысым үшін) және 14.00-ден (екінші ауысым үшін), таза, ұқыпты болып келеді, киім ілгішке сыртқы киімді шешеді, кестеге сәйкес оқу кабинеттеріне өтеді, жұмыс орнына жайғасады және алдағы сабаққа қажетті барлық құралдарды дайындайды.

4.2. Залда дене шынықтырумен айналысу үшін спорттық киім және аяқ киім қажет. Тиісті спорт түріне қажетті киімі жоқ оқушылар дене шынықтыру сабақтарына жіберілмейді, ал осындай себеппен жіберілген сабақ дәлелсіз себеп ретінде саналады.

4.3. Мектеп үй-жайларында адамдардың сырт киімінде болуына рұқсат

етілмейді. Гардеробтағы киімдердің қалтасында ақшаны, кілттерді, жол жүру билеттерін, өзге де құндылықтарды қалдыруға болмайды.

4.4. Оқушылардың аяқ киімінің табаны еден жабынында қара із қалдырмайтын болуы тиіс.

4.5. Мектепте сағыз шайнауға тыйым салынады.

4.6. Оқушылар адал білім алуға, басқа білім алушылар мен мектеп қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті, мектеп Жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін сақтау бойынша мектеп қызметкерлерінің талаптарын орындауы тиіс.

4.7. Мектеп оқушылары мұғалімдермен, үлкендермен, ата-аналармен, басқа да оқушылармен қарым-қатынаста сыпайы болып, бір-біріне "сіз" деп сөйлеуі тиіс. Оқушылар үлкендерге құрмет көрсетіп, кішілерге қамқорлық жасайды, жоғары сыныптардағылар - жасы кіші балаларға, ер балалар - қыз балаларға жол береді.

4.8. Оқушылар мектепте және мектептен тыс жерлерде өздерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін жоғалтпай, барлық жерлерде мектептің жақсы атын түсірмей өзін ұстауы тиіс.

4.9. Оқушылар мектеп мүлігін сақтайды, өз мүліктеріне де, бөтен мүліктерге де ұқыпты қарайды, мектеп аумағында тазалық пен тәртіпті сақтайды. Мектеп мүлкіне зиян келтірілген жағдайда ата-аналар (заңды өкілдер) оны өтеуге міндетті.

4.10. Оқушылар бөтеннің меншік құқығын құрметтеуі керек. Мектептегі кітаптар, куртқалар және басқа да жеке заттар олардың иелеріне тиесілі. Сұраусыз бөтен заттарды алуға тыйым салынады. Жоғалған немесе ұмытылған заттарды кезекші әкімшіге немесе мұғалімге тапсыру керек.

4.11. Бөтен заттарды алған оқушыларға әкімшілік немесе құқық қорғау органдарының қылмыстық жауапкершілігіне тартуына дейін тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

4.12. Физикалық қысым, қорқыту және қорлау, жеке адамды кемсітуге әрекет жасау, ұлттық немесе діни белгілері бойынша кемсітушілік мінез-құлықтың жол берілмейтін нысандары болып табылады. Мектеп мұндай мінез-құлықты қатаң түрде айыптайды.

4.13. Сабақтарда оқушыларға плеерлерді, ойын құрылғыларын және ұялы байланыс құралдарын пайдалануға рұқсат етілмейді, осы барлық заттар білім алушының рюкзагында (сөмкесінде) сөндірілген күйде болуы тиіс. Ұялы телефондардың, плеерлердің, құлаққаптардың, ойын құрылғыларының сақталуына мектеп әкімшілігі жауапты емес.

4.14. Мектепке кез келген мақсатпен шаншып алатын, кесетін заттарды, қаруды, жарылғыш және өрт қауіпі бар заттарды, есірткі заттарын, сіріңке, оттық, петарда, спирт ішімдіктерін, темекі бұйымдарын, сондай-ақ улы заттар мен уларды әкелуге, беруге және қолдануға болмайды.

4.15. Оқушы сабақтарда, жоспарлы сынып немесе жалпы мектептік іс-шараларда дәлелді себептермен болмаған жағдайда, ол сынып жетекшісіне ата-анасынан хат немесе медициналық анықтаманы ұсынуы тиіс.

4.16. Мектеп оқушылары өзінің сөйлеу мәдениетін қадағалауға міндетті, басқа

оқушылар мен мектептің барлық қызметкерлеріне қатысты әдепсіз сөздер мен балағат сөздерді қолдануға тыйым салынады

4.17. Мектеп формасы (ұлдар – көк түсті костюм, мектеп логотипі; қыздар – 1-4 сыныптары – сарафан, ақ блузка, мектеп логотипі; қыздар – 5-11 сыныптар – жакет, юбка, 1-11 сыныптар – мектеп логотипі), ауысымды аяқ киімі бар білім алушылар сабақтарға қатысуға жіберіледі. Оқушылар сабаққа сыртқы киімде және ауыстыратын аяқ киімсіз жіберілмейді.

4.18. Қатыспаудың дәлелді себептері болып саналатындар:

- жеке басының ауруы;
- дәрігерге бару (талон немесе анықтама беріледі);
- оқушының жеке қатысуын талап ететін отбасындағы шұғыл жағдайлар (ата-аналардың өтінішімен расталады);
- мектеп әкімшілігімен келісу бойынша сабаққа қатыспау (ата-анасының өтініші бойынша).

4.19. Бір апта ішінде 3 сабақтан артық, ақтау құжатсыз жіберіп алған оқушы, сабаққа мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының атына жазбаша түсініктеме бергеннен кейін ғана сабаққа қатысуға жіберілуі мүмкін. 4.20. Бір ай ішінде 3 күннен артық, ақтау құжатсыз сабақтарды жіберіп алған оқушы сабаққа мектеп директорының атына жазбаша түсініктеме және ата-анасының жазбаша өтініші немесе медициналық мекемеден анықтама әкелгеннен кейін ғана жіберілуі мүмкін

4.21. Мектепке жүйелі түрде кешігіп келетін оқушылар мектеп әкімшілігіне түсіндірме беру үшін, ата-аналарды шақыра отырып, алдын алу Кеңесіне шақырылуы мүмкін.

4.22. Сабақтар жүріп жатқан кезінде кезекші әкімшінің, сынып жетекшісінің немесе медбикенің жазбаша рұқсатынсыз мектептен кетуге болмайды.

4.23. Егер қосымша сабақтар мен сабақтан тыс іс-шаралар жоспарында көзделген жағдайлардан басқа, сабақтар аяқталғаннан соң оқушылар 20 минут ішінде мектептен кетуі тиіс.

4.24. Осы Ережелерді бұзғаны үшін оқушыларға тәрбиелік және тәртіптік ықпал ететін түрлі шаралары қолданылуы мүмкін:

- күнделікке ескерту;
- жүріс-тұрыс ережелерін оқыту бойынша қосымша сабақтар;
- оқушы мен оның ата-анасын алдын алу Кеңесіне шақыру;
- сабақтан тыс іс-шараларға қатысуға уақытша тыйым салу;
- сынып ұжымдарында теріс қылықтарды талқылау;
- мектепшілік бақылауға қою;
- кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі инспекцияға бақылауға қою.

4.25. Қауіпсіздікті сақтау мақсатында оқушыларға үзіліс кезінде мектептен далаға шығуға тыйым салынады.

4.26. Өзіне және айналасындағылардың өмірі мен денсаулығына қауіпті іс-әрекеттер жасауға тыйым салынады.

4.27. Қазақстан Республикасының заңдарын бұзған жағдайда оқушылар мен

олардың ата-аналары ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

МЕКТЕП БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, тжірибелік дағдыларды және құзыреттіліктерді меңгеру;
- мектеп Жарғысының талаптарын, мектептің ішкі тәртіп ережелерін білу және орындау;
- мектепті басқару органдарының заңды шешімдерін, мұғалімдер мен мектеп әкімшілігінің Жарғы мен ішкі тәртіп Ережелерінің құзыретіне жатқызылған бөлігіндегі талаптарын орындау;
- басқа білім алушылар мен мектеп қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу, басқа білім алушылардың білім алуына кедергі жасамау, олардың құқықтарын сақтау;
- өз денсаулығын, қоршаған ортаның қауіпсіздігі мен өмірін сақтау және нығайту бойынша қамқорлық жасау; ҚР-ның заңнамасына сәйкес мерзімдік медициналық тексеруден және диспансеризациядан өту;
- адамгершілік, рухани және физикалық дамуға және өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;
- мектеп мүлкіне ұқыпты қарау;
- мектептің абыройы мен дәстүрлерін қолдау, оның беделін нығайту үшін қамқорлық жасау;
- мектепте және оның аумағында тазалық пен тәртіпті сақтау.

Кезекші сыныптың міндеттері:

- кезекші сынып кезекші мұғалімге үзіліс кезінде тәртіпті, мектептегі тазалық пен тәртіпті сақтауға көмектеседі;
- мектеп бойынша кезекшілікке 5-11-сыныптарының оқушылары қатысады;
- кезекшілер мектеп бойынша кезекшілік кестесіне сәйкес тағайындалады;
- 7.30-да кезекші мұғалім нұсқама өткізеді, онда кезекшінің міндеттері түсіндіріледі. Бірінші ауысымның кезекші сыныбы өз міндеттерін 7.30-дан 13.30-ға дейін орындайды, екінші ауысымның кезекші сыныбы өз міндеттерін 13.30-дан 19.40-қа дейін орындайды;
- мектептің барлық оқушылары кезекшілердің заңды талаптарын орындауға тиісті.

Сынып бойынша кезекшінің міндеттері:

- әр сыныпта сынып бойынша кезекшілік кестесіне сәйкес тағайындалған кезекші болуы тиіс;
- кезекші педагогқа сабаққа сыныпты дайындауға көмектеседі;
- үзіліс кезінде кезекші (кезекшілер) сыныпты желдетеді, мұғалімге оқу материалын іліп қоюға көмектеседі, мұғалімнің өтініші бойынша құралдар мен дәптерлер таратады. Сабақтан кейін бәрін жинап беруге көмектеседі;
- кезекші мұғалімге сабақ басында жоқ адамдардың тізімін ұсыннады;

- 1-4 сыныптардың кезекшілері қолынан келгенше мұғалімге көмек көрсетеді.

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ҚҰЖАТТАРЫ.

-әр оқушының «Күнделік кз» базасына кіру үшін логин мен паролдері бар

V. МЕКТЕП БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ.

Білім алушылардың құқығы бар:

- өзінің адамдық қадір-қасиетін, өз отбасының қадір-қасиетін құрметтеуге;
- мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес тегін білім алуға (бастауыш жалпы, негізгі орта және жалпы орта білім);
- мектептің жұмыс кестесімен қарастырылған жеке-топтық сабақтарда мұғалімнің қосымша көмегіне;
- оқушының білімі мен іскерлігін ашық бағалауға, әр пән бойынша тек өз білімдеріне сәйкес баға алуға;;

